

Direzione Centrale  
Promozione, Supporto alla Commercializzazione e Club di Prodotto

## **REQUISITI QUALITATIVI DI BASE DELL'OFFERTA CONGRESSUALE**

### **Criteri selettivi per i soggetti che partecipano alle iniziative promozionali.**

Considerando che il progetto si propone l'obiettivo di promuovere l'Italia come una delle maggiori destinazioni congressuali e di incentivazione mondiali, raggruppando in modo coordinato e coeso il settore congressuale italiano, è necessario che l'offerta presentata risponda a determinati requisiti qualitativi.

### **Categorie di soggetti ammessi alla valutazione della sussistenza dei requisiti:**

- Convention Bureau Territoriali
- Club di Prodotto
- Centri Congressuali, Alberghi Congressuali, Dimore Storiche
- PCO, DMC ed Agenzie di Viaggio con specifico Congress Department
- Aziende ed agenzie di servizi per il congressuale

#### **1. "Convention Bureau Territoriale":**

- organismo giuridicamente costituito allo scopo di coordinare e promuovere il prodotto congressuale di una località italiana o più località fra loro collegate
- deve rappresentare in via diretta la maggioranza dell'offerta congressuale qualificata della destinazione, offrendo un prodotto congressuale completo
- deve beneficiare del riconoscimento di tale missione da almeno una istituzione locale
- deve disporre di una struttura operativa in grado di rispondere tempestivamente alle richieste dei Clienti
- il ricorso ai servizi del Convention Bureau non deve comportare vincoli per il Cliente.

#### **2. "Club di Prodotto Congressuale":**

- organizzazione giuridicamente costituita (anche in forma consortile) che sia rappresentativa del Prodotto Congressuale di una località italiana o più località fra loro collegate
- deve offrire un Prodotto Congressuale completo in grado di accogliere eventi di almeno 200/250 persone in una sala plenaria
- nel caso della ricettività alberghiera, la rappresentatività può essere anche garantita da accordi scritti di partnership
- deve disporre di una struttura operativa in grado di rispondere tempestivamente alle richieste dei Clienti
- il ricorso ai servizi del Club di Prodotto Congressuale non deve comportare vincoli per il Cliente.

SEDE CENTRALE

Con l'espressione "Prodotto Congressuale", si intende l'integrazione fra le seguenti forniture:

- Centro Congressi, con i requisiti minimi indicati nelle pagine seguenti
- camere in alberghi di categoria 5-4-3 stelle, in quantità almeno equivalente alla capienza della sala plenaria
- spazi per la ristorazione, con capienza almeno uguale a quella della sala plenaria
- servizi di progettazione e organizzazione di eventi e servizi accessori quali: trasporto di persone, allestimenti, servizi tecnici, catering, interpretariato, assistenza congressuale, ecc..

### **Requisiti per le Sedi Congressuali (Palazzi, Centri, Alberghi Congressuali, Dimore Storiche)**

#### **"Sedi congressuali":**

Sono strutture che dispongono di sale permanentemente dedicate e appositamente predisposte per lo svolgimento di riunioni, e dotate delle relative installazioni tecniche di base, provviste degli spazi e dei servizi indispensabili al conforto intellettuale e materiale dei partecipanti e in grado di offrire personale specializzato in possesso di adeguata esperienza in materia e plurilingue.

In particolare la struttura deve rispondere ai seguenti criteri:

- i locali utilizzati devono essere indipendenti dai luoghi riservati ad altre attività ed offrire un ambiente idoneo al congresso
- l'accesso ai locali non deve essere soggetto ad alcuna costrizione da altre attività della struttura
- l'accesso ai locali deve essere consentito ai portatori di handicap
- rispetto delle norme di sicurezza vigenti in materia di prevenzione incendi, uscite di sicurezza, sicurezza dell'ambiente di lavoro, ecc.
- disponibilità di più sale di differente grandezza, delle quali una con capacità di minimo 200/250 posti, almeno 3 sale sussidiarie per riunioni più ristrette, spazi per la ristorazione per 200/250 persone, uffici per servizi
- disponibilità di documentazione chiara e completa sulla struttura e sulle dotazioni d'arredo e tecnologiche; in particolare piante in scala con gli elementi architettonici (quali colonne, scalini, o altro) che possano condizionare l'utilizzo delle sale, nonché informazioni di tipo tecnico relative a allacci e potenze elettriche disponibili
- le sale riunioni dovranno essere dotate delle seguenti installazioni tecniche fisse:
  - impianto di climatizzazione
  - potenza elettrica adeguata al funzionamento dell'illuminazione, delle proiezioni e dell'amplificazione, opportunamente distribuita nella sala stessa
  - presa di corrente in prossimità del palco
  - collegamenti telefonici ed internet
  - sistemi di oscuramento e insonorizzazione
  - poltrone o sedie in numero equivalente alla capienza dichiarata
  - palco o pedana (per sale con capienza superiore a 100 posti)
  - tavolo di presidenza e podio

SEDE CENTRALE

- schermo adeguato alle dimensioni della sala secondo le tabelle tecniche (rapporto distanza/fondo e altezza sala/schermo)
  - segnaletica interna
  - attrezzature di supporto (videoproiettori e similari)
  - impianto di amplificazione e microfoni (per sale con capienza superiore a 50 posti)
  - spazio adeguato per l'installazione di attrezzatura per la traduzione simultanea e la registrazione delle relazioni, garantendo al tempo stesso la buona ricezione dell'interpretariato
  - condizioni di lavoro confortevoli per gli interpreti, i tecnici ed i servizi di accoglienza
  - disponibilità di bagni, parcheggi, guardaroba, magazzino.
- Le strutture che non possiedono direttamente le installazioni tecniche fisse di cui sopra, devono essere in grado di fornirle.

**Requisiti per le Imprese Professionali ed i Professionisti:**

**PCO, DMC e Agenzie di Viaggio con Congress Department**

Ai fini di una migliore interpretazione delle categorie che possono accedere alle iniziative del Progetto si fa precedere la griglia dei requisiti dalla definizione delle imprese professionali secondo i criteri adottati e condivisi dalla "congress community".

**1. I PCO - (Organizzatori Professionali di Congressi)** - svolgono professionalmente attività di progettazione, organizzazione e gestione di congressi, convegni ed eventi aggregativi (fatte salve le attività che sono riservate alle agenzie di viaggio dalle leggi regionali e dal D.Lgs 17.3.1995 n.111). Essi dovranno possedere i seguenti requisiti:

Per le imprese è richiesto:

- regolare iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio (o svolgere come attività preminente l'organizzazione di Congressi (90% del fatturato dell'azienda o, nel caso di impresa, marchio dell'azienda imputabile a tale attività)
- comprovata attività di almeno 3 anni nel campo dell'organizzazione di congressi
- curriculum con almeno 10 clienti congressuali differenti
- struttura operativa fissa, con sede propria attrezzata ad uso ufficio, dotazioni tecnologiche idonee e personale specializzato in numero adeguato in riferimento alla dimensione degli eventi che si propone di gestire; personale con conoscenza fluente scritta e parlata della lingua inglese.

Per i professionisti è richiesto:

- iscrizione negli albi regionali delle professioni o possesso dell'autorizzazione regionale, se previsto dalla legislazione della Regione di appartenenza
- possesso di partita IVA
- curricula professionali caratterizzati dal possesso di titoli qualificanti o certificazioni professionali delle maggiori associazioni internazionali e nazionali
- esperienza certificata nel settore di minimo un biennio

SEDE CENTRALE

Laddove le normative regionali lo prevedano, l'iscrizione agli albi regionali degli organizzatori di congressi sarà considerato titolo valido per l'accesso alle iniziative del progetto, anche in assenza degli altri requisiti professionali sopra indicati.

**2. I DMC/DM - (Destination Management Company/Destination Manager/)** -

sono società di servizi o professionisti altamente professionali e specializzati nella progettazione e realizzazione di eventi in una determinata area (fatte salve le attività che sono riservate alle agenzie di viaggio in conformità alla normativa vigente), con conoscenza capillare del territorio ed in stretta relazione con il Convention Bureau. Essi dovranno possedere i seguenti requisiti:

Per le imprese è richiesto:

- regolare iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio
- nell'oggetto sociale deve risultare preminente l'attività di DMC
- comprovata attività di almeno 3 anni nel campo dell'organizzazione e realizzazione di eventi da parte di titolari e dipendenti, corredata da curriculum attestante lo svolgimento del ruolo di DMC in almeno 10 eventi organizzati
- disporre di documentazione istituzionale per la presentazione della propria attività completa sia in italiano che in inglese
- struttura operativa fissa con conoscenza fluente scritta e parlata della lingua inglese.

Per i professionisti è richiesto:

- iscrizione negli albi regionali delle professioni o possesso dell'autorizzazione regionale, se previsto dalla legislazione della Regione di appartenenza
- possesso di partita IVA
- curricula professionali caratterizzati dal possesso di titoli qualificanti o certificazioni professionali delle maggiori associazioni internazionali e nazionali
- esperienza certificata nel settore di minimo un biennio

Laddove le normative regionali lo prevedano, l'iscrizione agli albi regionali dei DMC sarà considerato titolo valido per l'accesso alle iniziative del progetto, anche in assenza degli altri requisiti professionali.

**3. L'Agenzia Viaggi** - con specifico Congress Department - oltre ad essere in possesso dell'autorizzazione prevista dalle normative vigenti nazionali e regionali, deve disporre dei medesimi requisiti del DMC o disporre di personale qualificato nel campo dell'organizzazione di congressi (PCO).

**Requisiti per le Imprese di Servizi Congressuali**

**"Aziende di servizi":**

Imprese la cui attività comprende l'erogazione dei servizi di supporto necessari alla realizzazione di un evento congressuale, e in particolare:

1. Servizi tecnologici
2. Allestimenti
3. Ristorazione e catering
4. Assistenza congressuale (interpretariato e hostess)
5. Trasporti.

SEDE CENTRALE

L'Organizzazione deve possedere regolare iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio.

Deve inoltre:

- disporre di una struttura commerciale esperta e competente, reperibile nelle giornate lavorative e in grado di fornire al cliente risposte, informative e impegnative
- disporre di una documentazione chiara e completa circa la struttura e l'attività svolta
- fornire la propria consulenza in termini di progettazione e organizzazione dell'evento
- assicurare l'utilizzo di fornitori specializzati, se necessario, in grado di soddisfare le esigenze specifiche e le aspettative del cliente
- assicurare la presenza (o la reperibilità) di personale qualificato nelle diverse fasi di erogazione del servizio (allestimento, manifestazione e disallestimento)
- farsi garante del funzionamento e della qualità di tutti i servizi erogati.